

PREDNACT ZAKONA O INŽENJERSKOJ KOMORI CRNE GORE

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Zakonom utvrđuju se prava i obaveze Inženjske komore Crne Gore (u daljem tekstu Komora), kao samostalne strukovne organizacije sa svojstvom pravnog lica, osnovane u cilju obezbijedenja stručnosti i zaštite javnog interesa u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata i propisuju njene nadležnosti, javna ovlašćenja i uređenje.

Član 2.

Komora svoju djelatnost obavlja u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata pod nazivom: **“Inženjska komora Crne Gore”**.

Skraćeni naziv Komore je: **“IKCG”**.

U komunikaciji sa inostranstvom kao naziv Komore upotrebljava se: **“Engineers Chamber of Montenegro”**, skraćenica: **“ECM”**.

Komora ima zaštitni znak (logotip).

Sjedište Komore je u Podgorici.

Član 3.

U Komoru se udružuju fizička lica koja ispunjavaju uslove za sticanje licence i obavljaju poslove na izradi planske dokumentacije, izradi tehničke dokumentacije i građenju objekata, u cilju zaštite, zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa članova Komore pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inostranstvu, zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih lica.

Član 4.

Značenje pojedinih izraza:

- Inženjer prema ovom zakonu je fizičko lice, koje je diplomiralo na odgovarajućem tehničkom fakultet i steklo zvanje diplomiranog inženjera odgovarajuće struke;
- Uređenje prostora je privođenje prostora namjeni saglasno planskom dokumentu;
- “objekat” je prostorna, funkcionalna, konstruktivna, arhitektonska, estetska ili biotehnička cjelina sa svim instalacijama, postrojenjima i opremom, odnosno same instalacije, postrojenja i oprema koja se ugrađuje u objekat ili samostalno izvodi (zgrade svih vrsta, saobraćajni, vodoprivredni i energetske objekti, unutrašnja i spoljna mreža i instalacije, objekti komunalne infastrukture, industrijski, poljoprivredni i drugi privredni objekti, javne zelene površine, objekti sporta i rekreacije, groblja, sakralni objekti, tvrđave, skloništa i drugo),
- izgradnja objekta” je skup radnji koji obuhvata predhodna proučavanja, izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekta, kontrolu tehničke dokumentacije, stručni nadzor u toku građenja objekta, prethodne radove i građenje objekta,
- “prostorno planiranje” je politika korišćenja prostora u funkciji razvoja i njegove dugoročne organizacije, zaštite prirodnih i pejzažnih vrijednosti, kulturne baštine, efikasnosti korišćenja prirodnih resursa i drugih aktivnosti usmjerenih na razvoj i očuvanje prostora,
-
- “tehnička dokumentacija” je skup pisane numeričke i grafičke dokumentacije kojom se razrađuje koncepcija, uslovi i način izgradnje objekata,
- “revizija tehničke dokumentacije” je kontrola usklađenosti tehničke dokumentacije sa zakonima i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima, pravilima struke i normama kvaliteta koji se obavezno primjenjuju pri građenju određene vrste objekata,

- "Nadzor nad građenjem objekta" je aktivnost koja obuhvata: kontrolu izvođenja radova, prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova i primjene propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, kontrolu primjene mjera za zaštitu životne sredine, poštovanje ugovorenih rokova, davanje upustava izvođaču radova, saradnju sa projektantom radi obezbijeđenja detalja tehnoloških i organizacionih rješenja i rješenja drugih pitanja u vezi građenja objekata, redovno informisanje investitora o svim povjerenim poslovima, podnošenje zahtijeva investitoru da odobri poslove i aktivnosti koji nisu obuhvaćeni ugovorom, ponudom ili tehničkom dokumentacijom.
- "Građenje objekata" je izvođenje radova (pripremnih radova, zemljanih radova, radova na izradi građevinskih konstrukcija, građevinsko-instalaterskih radova, radova na ugradnji građevinskih proizvoda, ugradnji postrijenja i opreme i drugih radova) radi građenja novog objekta, rekonstrukcije ili radova promjene stanja u prostoru.
- "Tehnički pregled je" je skup aktivnosti kojima se utvrđuje podobnost objekta za upotrebu.
- "strukovna komora" je samostalni organ Komore u kojem ostvaruju svoja prava i obaveze, utvrđene ovim Zakonom i Statutom inženjeri određene struke,
- "licenca" je upravni akt kojim se utvrđuje pravo na obavljanje djelatnosti fizičkim i pravnim licima u oblasti uređenje prostora i izgradnje objekata,
- "odgovorni planer" je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu, rukovodi izradom planske dokumentacije i odgovorno je za međusobnu usaglašenost planske dokumentacije,
- "planer" je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za izradu pojedinih djelova planske dokumentacije,
- "odgovorni projektant" je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za izradu djelova tehničke dokumentacije,
- "revident" je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za usklađenosti tehničke dokumentacije sa zakonima i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima, pravilima struke i normama kvaliteta koji se obavezno primjenjuju pri građenju određene vrste objekata,
- "odgovorni inženjer" je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za izvođenje radova na objektima,
- "inženjer za stručni nadzor" je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za poslove nadzora nad građenjem objekata,
- porodična stambena zgrada je zgrada namijenjena za stanovanje površine do 500 m² i sa najviše četiri zasebne stambene jedinice;
- "javni funkcioner" je izabrano, imenovano i postavljeno lice u državnom organu, organu državne uprave, pravosudnom organu, organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave, nezavisnom tijelu, javnoj ustanovi, javnom preduzeću i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlaštenja, odnosno djelatnosti od javnog interesa ili je u državnom vlasništvu kao i lice na čiji izbor, imenovanje ili postavljenje organ vlasti daje saglasnost,
- "etički kodeks" je skup pravila struke i profesionalnog morala kojeg se inženjeri rukovode u svom radu.

II Nadležnosti Komore

Član 5.

Komora ima sljedeće nadležnosti:

1. Uspostavlja, vodi i ažurira registre Komore;
2. Izdaje i ovjerava licence fizičkim i pravnim licima;
3. Oduzima izdatih i ovjerenih licenci fizičkih i pravnih lica;
4. Organizuje i sprovodi polaganje stručnog ispita;
5. Utvrđuje minimalne cijene za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor;
6. Vršiti kontrolu primjene cijena iz prethodne tačke;
7. Štiti, usklađuje i zastupa interese svojih članova pred državnim i drugim tijelima;

8. Predstavlja i zastupa svoje članove u zemlji i inostranstvu;
9. Donosi pravila stručne etike;
10. Organizuje stručno usavršavanje svojih članova,
11. Predlaže donošenje i daje mišljenje na propise kojima se uređuju područja uređenja prostora i izgradnje objekata, kao i druge propise od interesa za članove,
12. Sarađuje sa komorama osnovanim za oblast uređenja prostora i izgradnju objekata država članica EU i drugih država i vrši razmjenu podataka iz evidencija licenciranih inženjera, uzajamno osiguravajući povjerljivost tih podataka.
13. Vodi disciplinske postupke i izriče mjere;
14. Određuje uslove učlanjivanja i utvrđuje visinu upisnine, članarina i drugih naknada Komori koje proističu iz ovog Zakona i podzakonskih akata;
15. Obavlja stručne i ekspertske poslove, daje stručno mišljenje, ekspertize i druge oblike stručnih analiza u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, po zahtjevu državnih organa i pravnih i fizičkih lica u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih lica;
16. Obavlja i druge poslove saglasne sa ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore;

Nad poslovima iz tačaka 2, 3, 4, 5, i 6 nadzor vrši nadležno Ministarstvo.

III Uređenje Komore

Član 6.

Organi Komore su:

1. Skupština Komore,
2. skupštine strukovnih komora,
3. Upravni odbor Komore,
4. predsjednik Komore,
5. Nadzorni odbor Komore,
6. izvršni odbori strukovnih komora.

Nadležnosti, uređenje, način izbora, prava i dužnosti organa Komore uređuju se ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Član 7.

Članovi Komore ostvaruju svoje interese neposredno u svojim strukovnim komorama, a posredno putem svojih izabranih predstavnika u organima Komore utvrđenih Statutom Komore.

III.1 Skupština Komore

Član 8.

Skupština Komore je najviši organ odlučivanja i čine ga izabrani predstavnici strukovnih komora.

Član 9.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva njen predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Prijedlog za sazivanje varedne sjednice Skupštine mogu podnijeti:

- predsjednik Komore,
- Upravni odbor Komore,
- Nadzorni odbor Komore,
- izvršni odbor strukovne Komore,
- najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore.

Član 10.

Skupštinu Komore sačinjava jednak broj delegata svake strukovne komore:

- inženjera arhitekture,
- građevinskih inženjera,
- elektrotehničkih inženjera,
- mašinskih inženjera,
- drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se od delegata.

Mandat delegata Skupštine traje tri godine i može se produžiti još jedan put.

Delegati Skupštine, za vrijeme trajanja mandata, ne mogu biti birani u druge organe Komore.

Član 11.

Skupština Komore:

- donosi Statut Komore;
- donosi program rada Komore i godišnji finansijski plan na osnovu planova rada strukovnih komora,
- usvaja godišnji finansijski izvještaj prihoda i rashoda Komore,
- donosi odluku o visini članarine, upisnine i drugih naknada u okviru svoje djelatnosti,
- donosi i usvaja druga akta određene ovim Zakonom i Statutom Komore,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za organe Komore i imenovanju i razrješenju članova organa Komore u skladu sa Statutom.

III.2 Skupština strukovne komore

Član 12.

Strukovne komore su samostalni organi Komore koji ostvaruju svoja prava i obaveze utvrđene Statutom i međusobno su ravnopravne.

Član 13.

Strukovne komore imaju skupštine koje broje najmanje dvadeset delegata.

Mandat delegata skupštine strukovne komore traje tri godine i može se produžiti još jedan put.

Delegati skupštine strukovne komore, za vrijeme trajanja mandata, ne mogu biti birani u druge organe Komore.

Radom skupštine strukovne komore predsjedava predsjednik skupštine strukovne komore, koji se bira iz redova delegata.

Član 14.

Skupština strukovne komore:

- usvaja program rada i finansijski plan strukovne komore,
- bira delegate za Skupštinu Komore,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore,
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove Izvršnog odbora strukovne komore,
- utvrđuje minimalne cijene za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, nadzor i tehničke preglede, iz oblasti svoje struke,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i Statutom Komore.

III.3 Upravni odbor Komore

Član 15.

Upravni odbor Komore je izvršni organ Komore koji vodi njeno poslovanje, brine za izvršenje programa rada Komore i odluka Skupštine Komore.

Radom Upravnog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik koji se bira od članova Upravnog odbora, predstavnika strukovnih komora na period od jedne godine, poštujući princip ravnopravne rotacije struka.

Član 16.

Upravni odbor Komore čine:

- po dva predstavnika strukovnih komora;
- jedan predstavnik nadležnog Ministarstva.

Predstavnik strukovnih komora za članove Upravnog odbora bira skupština strukovne komore, a verifikuje Skupština Komore.

Članovi Upravnog odbora Komore ne mogu biti birani u druge organe Komore.

Predstavnik Ministarstva imenuje ministar nadležnog Ministarstva.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine, bez mogućnosti produženja mandata.

Član 17.

Upravni odbor Komore:

- sprovodi odluke i zaključke Skupštine Komore,
- utvrđuje prijedlog Statuta Komore i drugih akata koje donosi Skupština Komore,
- utvrđuje i usklađuje interese članova Komore,
- predlaže Skupštini visinu upisnina i članarina i drugih naknada,
- utvrđuje odnose sa drugim komorama i udruženjima u cilju sprovođenja programa od zajedničkog interesa,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i Statutom Komore,
- prema aktu o sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Komore sklapa ugovore o radu sa zaposlenima.

Za svoj rad Upravni odbor Komore odgovara Skupštini Komore.

III.4 Predsjednik Komore

Član 18.

Predsjednika Komore bira Skupština Komore, od članova Komore, na osnovu konkursa.

Izbor predsjednika vrši se na period od tri godine i može se produžiti najviše još jedan put.

Član 19.

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovora za zakonitost njenog rada i obavlja druge poslove određene ovim Zakonom i Statutom Komore.

Predsjednik Komore može samostalno odlučivati o sklapanju finansijskih poslova čija vrijednost ne prelazi iznos određen Statutom Komore.

Za svoj rad predsjednik Komore odgovara Upravnom odboru Komore i Skupštini Komore.

Predsjednik Komore ne može biti biran u druge organe Komore.

Uslovi za izbor, nadležnosti i ovlašćenja predsjednika Komore utvrđuju se Statutom.

III. 5 Nadzorni odbor

Član 20.

Nadzorni odbor Komore nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Komore, sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Komore i ostvarivanje prava i ispunjavanje obaveza njenih članova.

Član 21.

Nadzorni odbor Komore broji sedam članova, po jedan predstavnik svake strukovne komore koje verifikuje Skupština Komore, na prijedlog skupština strukovnih komora, dva predstavnika nadležnog Ministarstva koje imenuje ministar nadležnog Ministarstva.

Izveštaj o radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore najmanje dva puta u godini.

Član 22.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani za delegate i u organe Komore.

Mandat članova Nadzornog odbora traje tri godine i može se produžiti najviše još jedan put.

Radom Nadzornog odbora rukovodi i predstavlja ga predsjednik. Predsjednik Nadzornog odbora bira se iz redova svojih članova, predstavnika strukovnih komora, na period od jedne godine. Za predsjednika Nadzornog odbora ne može se birati član koji pripada strukovnoj komori čiji član predsjedava Upravnim odborom Komore.

III.6 Izvršni odbori strukovnih komora

Član 23.

Izvršni odbor strukovne komore je njen izvršni organ, koji vodi poslovanje, brine za izvršenje programa rada strukovne komore, zastupa interese i sprovodi odluke skupštine strukovne komore.

Izvršni odbor strukovne komore broji najmanje pet članova.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova Izvršnog odbora strukovne komore traje tri godine i može se produžiti najviše još jedan put.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara skupštini strukovne komore.

Član 24.

Izvršni odbor strukovne komore:

- stara se o unapređenju matične struke,
- sprovodi program rada strukovne komore,
- stara se o namjenskom korišćenju sredstava strukovne komore,
- izvršava i druge poslove i zadatke određene ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore, koji se odnose na strukovne komore.

Član 25.

Finansiranje rada strukovnih komora utvrđuje se Statutom Komore.

IV Članstvo u Komori

Član 26.

Članovi Komore su licencirani inženjeri i planeri neinženjerskih struka državljani Crne Gore, koji rade na poslovima uređenja prostora i izgradnje objekata i ispunjavaju uslove propisane ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

U Komoru se učlanjuju i strani državljani koji obavljaju navedene djelatnosti na teritoriji Crne Gore, a ispunjavaju uslove propisane ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore, kao i uslove propisane posebnim propisima o radnom angažovanju stranaca na teritoriji Crne Gore

Član 27.

Status člana Komore stiče se upisom u Registar članova Komore, uz uslove:

1. Da podnosilac zahtjeva ima visoku stručnu spremu;
2. Da ima položen stručni ispit u IKCG;
3. Da ima crnogorsko državljanstvo;
4. Da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Član 28.

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra članova Komore.

V Stručni ispit

Član 29.

Stručni ispit je obavezan za sve inženjere i planere neinženjerskih struka, domaće i strane državljane, koji zahtijevaju učlanjenje u Komoru i izdavanje licence, a ispunjavaju uslove saglasno pravilniku o polaganju stručnog ispita, koji propisuje nadležno Ministarstvo.

Polaganje stručnog ispita organizuje i sprovodi Komora u saradnji sa strukovnim Komorama.

VI Licence

Član 30.

Oblik i sadržaj licence pravnih i fizičkih lica koja rade na izradi planske dokumentacije, izradi tehničke dokumentacije, reviziji, nadzoru, građenju objekata i tehničkom pregledu, kao i oblik i sadržaj pečata licenciranog inženjera i planera neinženjerskih struka, uređuje se Statutom Komore.

Član 31.

Komora utvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje i izdavanje licenci pravnim i fizičkim licima na osnovu Pravilnik o utvrđivanju ispunjenosti usluga za izdavanje, ovjeru i oduzimanje izdatih i ovjerenih licenci pravnim i fizičkim licima i predhodno pribavljenog mišljenja strukovnih Komora.

VI.1 Licence fizičkih lica

Član 32.

Fizička lica koja ispunjavaju uslove propisane ovim Zakonom mogu dobiti licence za:

1. odgovornog planera,
2. revidenta planskog dokumenta;
3. odgovornog projektanta,
4. revidenta tehničke dokumentacije,
5. odgovornog inženjera ;
6. stručni nadzor,
7. odgovornog projekatanta za porodične stambene zgrade;
8. odgovornog inženjera za porodične stambene zgrade.

Član 33.

Licence iz člana 32. mogu dobiti domaća i strana fizička lica ukoliko ispunjavaju slijedeće opšte uslove:

1. da su diplomirani inženjeri ili planeri neinženjerskih struka,
2. da imaju položen stručni ispit,
3. da su članovi Komore.

Član 34.

Za sticanje licenci propisanih u članu 36. ovog Zakona, zavisno od vrste licence, domaće i strano fizičko lice, pored opštih uslova iz prethodnog člana, mora da ispunjava i posebne uslove:

1. **Licencu odgovornog planera** za izradu planske dokumentacije može dobiti diplomirani inženjer odgovarajuće struke ili planer neinženjerskih struka, najmanje četvorogodišnji studijski program, sa najmanje tri godine iskustva na pripremi, izradi donošenju i implementaciji najmanje tri planska dokumenta;

2. **Licencu revidenta planskog dokumenta** može dobiti odgovorni planer iz tačke 1. ovog člana, koji ima najmanje pet godina iskustva u zvanju odgovornog planera i najmanje pet usvojenih planskih dokumenata na kojima je bio odgovorni planer;
3. **Licencu odgovornog projektanta** može dobiti diplomirani inženjer odgovarajuće struke, najmanje četvorogodišnji studijski program, sa najmanje tri godine iskustva i najmanje pet revidovanih projekta u čijoj je izradi bio saradnik - projektant;
4. **Licencu revidenta tehničke dokumentacije** može dobiti odgovorni projektant iz tačke 3. ovog člana, koji ima najmanje pet godina iskustva u zvanju odgovornog projektanta
5. **Licencu odgovornog inženjera** može dobiti diplomirani inženjer odgovarajuće struke, najmanje četvorogodišnji studijski program, koji ima najmanje tri godina iskustva na poslovima izvođenja radova na građenju objekata.

Inženjer arhitektonske, građevinske, mašinske, elektrotehničke ili druge struke može dobiti licencu za vršenje nadzora za izvođenje radova iz svoje struke;

6. **Licencu za vršenje stručnog nadzora** može dobiti odgovorni inženjer iz tačke 5. ovog člana, koji ima najmanje pet godina iskustva na izvođenju objekta i/ili projektovanju u zvanju odgovornog inženjera i/ili odgovornog projektanta.
7. **Licencu odgovornog projektanta za porodične stambene zgrade** može dobiti inženjer odgovarajuće struke, trogodišnji studijski program (bachelor), sa najmanje tri godine iskustva i pet ili više revidovanih projekta u čijoj je izradi bio saradnik - projektant;
8. **Licencu odgovornog inženjera za porodične stambene zgrade** može dobiti inženjer odgovarajuće struke, trogodišnji studijski program (bachelor), koji ima najmanje tri godina iskustva na poslovima građenja objekata.

Član 35

Licima koja ispunjavaju uslove za sticanje više licenci iz člana 34 izdaje se jedinstvena licenca.

Član 36

Vodeći planer je fizičko lice koje rukovodi izradom planskog dokumenta i odgovoran je za usaglašenost djelova odnosno faza planskog dokumenta definisanih programskim zadatkom.

Vodeći projektant je fizičko lice koje rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini i odgovoran je za usaglašenost svih faza projekta. On mora imati licencu za odgovornog projektanta, iz tačke 3. člana 34, i to iz struke koja je od primarnog značaja u izradi predmetne tehničke dokumentacije. Vodeći projektant može biti ujedno i odgovorni projektant.

Rukovodilac nadzornog tima je fizičko lice koje rukovodi poslovima vršenja nadzora na izvođenju radova na gradnji objekata.. On mora imati licencu za vršenje stručnog nadzora iz tačke 6 člana 34.

Glavni inženjer je fizičko lice koje rukovodi sa građenjem objekta, odgovoran je za cjelovitost, međusobnu usaglašenost i koordinaciju svih radova koji se izvode na objektu. On mora imati licencu za odgovornog inženjera, iz tačke 5. člana 34, i to iz struke koja je od primarnog značaja pri građenju predmetnog objekta. Glavni inženjer ujedno može biti i odgovorni inženjer primarne faza građenja.

Komisiju koja vrši tehnički pregled čine članovi, koji imaju neku od licenci navedenih u članu 34, tačke 3, 4, 5 i 6, odgovarajuće struke.

Član 37.

Licenca fizičkog lica važi uz potvrdu o članstvu u Komori.

Član 38.

Ovjera licenci stranim fizičkim licima, koje su izdate od strane nadležnih organa domicilne države u kojoj je isto registrovano, vrši se u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 39.

Lice koji je stekao licencu dužan je obavijestiti Komoru o promjeni podataka o zaposlenju u roku od 15 dana od nastale promjene.

Član 40.

Lice koji su ostvarili pravo na licencu jednaki su i ravnopravni po osnovu prava i obaveza sa licima kojima će licenca biti izdata u skladu sa ovim Zakonom, podzakonskim aktima i aktima Komore.

Član 41.

Licu sa licencom članstvo u Komori miruje:

1. ako to sam zatraži, a kao razlog navede privremenu spriječenost za rad u trajanju dužem od tri mjeseca, stručno usavršavanje ili drugi opravdani razlog;
2. ako je izabran ili imenovan na javnu funkciju;
3. ako se nalazi na izdržavanju zatvorske kazne;
4. ako mu je Disciplinski sud Komore izrekao mjeru zabrana obavljanja poslova.

Član 42.

Lice iz člana 41. tačke 1 i 3 može da podnese zahtjev Komori za mirovanje članstva. Mirovanje članstva povlači i mirovanje prava i obaveza koja proističu iz licence. Licenca se predaje na čuvanje Komori zajedno sa ličnim pečatom inženjera.

Status mirovanja članstva na osnovu zahtjeva odobrava generalni sekretar Komore rješenjem.

Član 43.

Lice iz člana 41. tačka 2 je dužno da podnese zahtjev Komori za mirovanje članstva i prava koja proističu iz licence u roku od mjesec dana od dana imenovanja na funkciju.

Po prestanku mirovanja inženjer sa licencom stiče ponovno sva ranija prava i obaveze.

Član 44.

Inženjer ili planer neinženjerske struke se briše iz registra članova Komore ako:

1. podnese zahtjev za prestanak članstva u Komori,
2. ne plaća godišnju članarinu,
3. koristi licencu ulazeći u konflikt interesa,
4. Disciplinski sud Komore izrekne sigurnosnu mjeru privremene zabrane obavljanja poslova,
5. Disciplinski sud Komore izrekne mjeru prestanka članstva u Komori,
6. nastupi smrt.

U slučaju brisanja iz registra članova Komore, inženjer se briše i iz registra inženjera sa licencom.

Član 45.

Istekom vremena na kojim je izrečena primjerena mjera zabrane obavljanja poslova iz tačke 3 predhodnog člana, inženjeru ili planeru neinženjerske struke vraćaju se sva prava i obaveze koje mu pripadaju prema ovom zakonu i opštim aktima Komore.

Član 46.

Lice koje je brisano iz registra članova Komore može nakon prestanka okolnosti navedenih u članu 42, tačke 2 i 4, zbog kojih je brisano iz registra biti ponovo upisano u isti.

VI.2 Licence pravnih lica

Član 47.

Pravna lica, mogu dobiti licence za:

1. izradu planskih dokumenata,
2. reviziju planskih dokumenata;
3. izradu tehničke dokumentacije,
4. reviziju tehničke dokumentacije,
5. izvođenje radova na objektima.
6. stručni nazor,
7. izradu tehničke dokumentacije za porodične stambene zgrade;
8. građenje porodičnih stambenih zgrada.

Član 48.

Pravno lice može dobiti licencu iz prethodnog člana ukoliko ispunjavaju slijedeće uslove:

1. da je upisano u centralni registar Privrednog Suda za djelatnost u skladu sa predhodnim članom,
2. da ima zaposleno lice, zaposleno sa punim radnim vremenom, sa licencom shodno članu 34.u skladu sa registracijom djelatnosti.

Član 49.

Licence domicilnim pravnim licima izdaju se na period od pet godina, a licence stranim pravnim licima na period važenja radne dozvole.

Svaku promjenu ispunjenosti uslova propisanih za njeno sticanje, pravno lice je dužno da u roku od 15 dana prijavi Komori.

Poništenje licence, po službenoj dužnosti, pokreće Komora ukoliko dođe do saznanja da pravno lice ne ispunjava neki od uslova za njeno izdavanje.

Član 50.

Licenca izdata pravnom licu biće oduzeta u propisanom postupku ukoliko:

1. prestane da ispunjava neki od propisanih uslova,
2. nad pravnim licem bude proglašen bankrot,
3. obavlja poslove suprotno propisanim pravilima struke.

Postupak za oduzimanje licence je hitan.

Član 51.

Ovjera licenci stranim pravnim licima, koje su izdate od strane nadležnih organa domicilne države u kojoj je isto registrovano, vrši se u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 52.

Ovjerena licenca izdata stranom pravnom licu biće oduzeta pod uslovima propisanim u članu 50 ovog Zakona.

VII Unutrašnja organizacija Komore

Član 53.

Radi obavljanja poslova iz nadležnosti Komore, koji su utvrđeni ovim Zakonom, u Komori se imenuje:

1. predsjednik Komisije za polaganje stručnog ispita,
2. tužilac Komore u disciplinskom postupku,

3. predsjednik i dva člana Disciplinskog suda Komore,
Za obavljanje poslova iz tačke 2 i 3, ovog člana Komora donosi pravilnik o odgovornosti i disciplinskom postupku koji usvaja Skupština.

Član 54.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, finasijsko-materijalnih, pomoćnih i drugih poslova potrebnih za njeno funkcionisanje, u Komori se formira stručna služba.

Član 55.

Rukovodilac stručne službe je generalni sekretar Komore.
Nadležnosti i funkcionisanje stručne službe uređuju se Statutom i aktima Komore.
Za svoj rad generalni sekretar odgovara predsjedniku Komore.

VIII Akta Komore

Član 56.

Akta Komore su:

1. Statut,
2. Etički kodeks,
3. poslovnici,
4. odluke organa Komore.

Član 57.

Statutom Komore uređuje se njena organizacija, rad, funkcionisanje njenih organa, način njihovog izbora i ovlašćenja, odlučivanje, sprovođenje odluka i druga pitanja od značaja za njen rad, a koja nijesu obuhvaćena ovim Zakonom.

Član 58.

Komora donosi i:

1. Pravilnik o uspostavljanju, vođenju i održavanju registara Komore;
2. Pravilnik o utvrđivanju ispunjenosti usluga za izdavanje, ovjeru i oduzimanje izdatih i ovjerenih licenci pravnim i fizičkim licima;
3. Pravilnik o programu sadržini i načinu polaganja stručnog ispita;
4. Pravilnik o minimalnim cijenama za izradu tehničke dokumentacije, reviziju i nadzor za izgradnju objekata;
5. Pravilnik o vršenju kontrole primjene cijena iz Pravilnika o minimalnim cijenama za izradu tehničke dokumentacije, reviziji i nadzoru za izgradnju objekata;
6. Pravilnik o odgovornosti i disciplinskom postupku.

Na navedene pravilnike saglasnost daje nadležno Ministarstvo.

Rok za usklađivanje Statuta i akata Komore sa ovim Zakonom je 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Rok za donošenje navedenih pravilnika je devedeset dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

IX Finasiranje Komore

Član 59.

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz:

1. Upisnina, članarina i priloga njenih članova;
2. Naknada za polaganje stručnih ispita;
3. Naknada od kontrole primjene minimalnih cijena za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor;
4. Novčanih kazni za disciplinske prekršaje;

5. Naknada za obavljanje stručnih poslova iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata po zahtjevu državnih organa i pravnih lica.
6. Drugih izvora u skladu sa Zakonom i opštim aktima Komore.

Član 60.

Nadzorni odbor Komore nadležan je za kontrolu materijalnog i finasijskog poslovanja u Komori. Realizacija sredstava Komore vrši se odlukom Upravnog odbora, saglasno godišnjem finasijskom planu Komore. Godišnji finasijski plan Komore usvaja Skupština Komore na predlog Upravnog odbora.

Član 61.

Za zakonitost rada i matrijalno-finasijsko poslovanje Komore odgovoran je predsjednik Komore.

X Javnost rada Komore

Član 62.

Statut i druga opšta akta Komore, koje čuva i odgovara za njih generalni sekretar, su javna i objavljuju se na internet prezentaciji Komore, u obavještanjima preko javnih medija i u posebnim izdanjima. Komora zainteresovanim osobama obezbijuje pristup informacijama o svom radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XI Inspekcijski nadzor i upravne mjere

XII Kaznene odredbe

Član 63.

Novčanom kaznom u visini stotrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori i oduzimanjem licence kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

1. reviduje tehničku dokumentaciju koja je urađena protivno detaljnom-urbanističkom planu i da pozitivno mišljenje na istu,
2. otpočne građenje objekta na način koji nije u skladu sa revidovanim Glavnim projektom, na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola,
3. ne prijavi prestanak ispunjenosti usluga za važnost licence i obavlja djelatnost na osnovu iste,
4. izvrši reviziju glavnog projekta u čijoj je izradi učestvovao.

Novčanom kaznom u dvadestotrukum iznosu minimalne zarade u Crnoj Gori kazni će se za prekršaj iz stava 1, ovog člana i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 64.

Novčanom kaznom u dvjestotrukum iznosu minimalne zarade u Crnoj Gori i oduzimanje licence kazniti će se pravno lice koje ovjeri kao svoju tehničku dokumentaciju koju je izradilo strano pravno ili fizičko lice.

Član 65.

Novčanom kaznom u tristotrukum iznosu minimalne zarade u Crnoj Gori i oduzimanje licence kazniti će se pravno lice ako:

1. u svojstvu izvođača radova bez odlaganja ne obavijesti investitora o nedostacima u tehničkoj dokumentaciji

2. u svojstvu nadzora bez odlaganja ne obavijesti investitora da se građenje objekta vrši suprotno tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima i normama kvaliteta,
3. izvještajem o izvršenom tehničkom pregledu predloži upotrebu objekta koji nije urađen u skladu sa glavnim projektom i ne ispunjava uslove utvrđene Zakonom, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta za pojedine vrste radova, materijale i poremu,
4. povjeri vršenje tehničkog pregleda fizičkim licima koja ne posjeduju odgovarajuću licencu koju izdaje Inženjerska komora.

Član 66.

Novčanom kaznom u dvadestostrukom iznosu minimalne zarade u Crnoj Gori kazniti će se za prekršaj iz stava 1, ovog člana i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 67.

Novčanom kaznom od pet do pedesestostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniti će se u prekršajnom postupku i oduzimanjem licence fizičko lice ako:

1. izrađuje i ovjerava djelove tehničke dokumentacije na osnovu licence koja nije važeća ili mu je po bilo kojem osnovu oduzeta na određeno vrijeme ili trajno,
2. da pozitivno mišljenje na dio tehničke dokumentacije čiji je revident, a ista je urađena protivno urbanističko-tehničkim uslovima,
3. u toku vršenja gradnje objekta ne prijavi investitoru nedostatke u tehničkoj dokumentaciji;
4. u toku vršenja stručnog nazora ne prijavi investitoru da se, građenje objekta ne vrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili se u toku građenja ne ispunjavaju uslovi propisani zakonom, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta za pojedine vrste radova materijale i opremu,
5. da pozitivno mišljenje za upotrebu, pri vršenju tehničkog pregeleda objkta, koji nije izrađen u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili ne ispunjava uslove propisane zakonom, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta za pojedine vrste radova materijale i opremu,
6. ako svoju djelatnost vrši protivno etičkom kodeksu inženjerskih struka.

XII Prelazne i završne odredbe

Član 68.

Licence za odgovornog planera, planera, odgovornog projektanta i odgovornog inženjera koje su stečene prije stupanje na snagu ovog Zakona izjednačavaju se sa odgovarajućom licencom iz člana 34.

Član 69.

Lica koja su položila stručni ispit u skladu sa propisima koji su bili na snazi u vrijeme tog polaganja, smatra se da su položila stručni ispit prema odredbama ovog Zakona.

Član 70.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u Službenom listu Crne Gore